



**Regulamentul de organizare și funcționare al
Asociației „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului”**

Aprobat în cadrul Adunării Generale a BATI din data de 4 februarie 2011

CUPRINS

1	Principii generale	3
2	Aplicabilitate	3
3	Aderearea de noi membri	3
4	Plata cotizațiilor BATI	3
5	Înscrierea la auditul de tiraje. Lista de Audit	4
6	Condițiile necesare efectuării auditurilor	4
7	Schimbările referitoare la publicațiile de pe Lista de Audit	4
8	Retragerea și excluderea publicațiilor de pe Lista de Audit	5
9	Declarația pe proprie răspundere	5
10	Proprietatea și nivelul de publicitate a datelor	5
11	Publicarea rezultatelor furnizate de BATI de către membri	6
12	Sigla și emblemele BATI	6
13	Comisii tehnice ale BATI	7
14	Plângeri. Comisii de arbitraj ale BATI	7
	ANEXA 1. Clasificarea publicațiilor în funcție de caracteristicile de difuzare	9
	ANEXA 2. Clasificarea publicațiilor în funcție de conținut și descrierea categoriilor	10

3. Principii generale

1.1. Asociația „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului” (în continuare: **BATI**) a fost înființată cu scopul de a facilita analiza independentă și obiectivă a indicatorilor de performanță a diverselor produse media, în funcție de criteriile convenționale, standardizate la nivel național, stabilite de membrii asociației.

1.2. Prezentul regulament de funcționare (în continuare: **ROF**) reglementează modul de organizare și funcționare al BATI.

1.3. Modificarea prezentului regulament este în competența Adunării Generale BATI (în continuare: **AG BATI**).

1.4. Comunicarea tuturor deciziilor forurilor competente BATI se va face în scris, atât în formă tipărită, cât și prin mijloace electronice acceptate (e-mail, website, etc.). Pentru simplitate, în acest scop în prezentul document se va utiliza termenul de “comunicare”, respectiv “comunicare a deciziei/deciziilor”. În prezentul regulament, termenul “în scris” se referă exclusiv la comunicarea în formă tipărită pe hârtie, cu semnăturile aferente.

1.5. În scopul realizării auditurilor de tiraje, BATI va numi / angaja un director de audit (în continuare: **DA BATI**), care este responsabil de pregătirea și administrarea auditurilor. DA BATI este subordonat Consiliului Asociației (în continuare: **CA BATI**).

4. Aplicabilitate

2.1. Prezentul ROF se aplică tuturor membrilor BATI.

2.2. Modificările prezentului ROF aprobate de către AG BATI trebuie comunicate de către Directorul Executiv BATI (în continuare: DE BATI) fiecărui membru BATI, în termen de 15 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

2.3. Modificările ROF intră în vigoare prin hotărârea AG BATI imediat după ce decizia a fost comunicată tuturor membrilor în modul de mai sus.

2.4. Versiunea tipărită actuală și aprobată a prezentului ROF se găsește în permanență la sediul asociației și poate fi consultată oricând de către membrii BATI. O variantă electronică a ROF poate fi accesată pe website-ul asociației.

1. Aderearea de noi membri

3.1. Orice persoană juridică ce dorește să devină membru BATI trebuie să depună o cerere scrisă de aderare la Asociație, pe baza căreia BATI emite factura de plată a cotizației de membru. Discutarea cererii solicitantului se va face de către CA BATI, doar după achitarea cotizației de intrare. Solicitantul obține statutul de membru BATI în baza deciziei CA BATI și doar după achitarea cotizației de membru.

3.2. Solicitantul trebuie să facă dovada înregistrării persoanei sale juridice la organele competente și să prezinte alte acte pe care BATI le consideră necesare.

3.3. Solicitantul va desemna reprezentanții săi în relația cu BATI, în condițiile prevăzute de Statutul asociației.

3.4. Membrii BATI sunt obligați să anunțe DE BATI în termen de 7 zile de la data producerii oricărei modificări care ar interveni cu privire la: titlu exemplificativ, înlocuirea reprezentantului unic sau datele de contact ale acestuia.

2. Plata cotizațiilor BATI

4.1. Membrii BATI sunt obligați să achite toate cotizațiile ce le revin la timp. Cotizațiile anuale se plătesc în avans, în două rate semestriale, scadența plății acestora fiind sfârșitul primei luni a semestrului respectiv. Suma cotizației ce urmează a fi achitată de noii membri corespunde cuantumului cotizației de membru pentru perioada respectivă a semestrului (se va lua în calcul perioada dintre luna aderării și ultima lună a semestrului).

4.2. În cazul în care un membru nu achită la timp cotizația ce îi revine, DE BATI face demersurile necesare pentru achitare. În caz de eșec, DE BATI trimite o notă oficială scrisă de avertizare membrului respectiv, în care stabilește și termenul de plată al cotizației restante. În același timp, DE BATI trimite o notă informativă CA BATI.

4.3. În cazul neplății cotizației în pofida notei de avertisment, DE BATI suspendă drepturile membrului respectiv, inclusiv efectuarea oricărui serviciu asumat de BATI (de exemplu: efectuarea auditului, publicarea de date, etc.). În termen de 7 zile lucrătoare, DE BATI comunică decizia sa atât membrului respectiv, cât și CA BATI. La decizia CA BATI, lista restanțierilor poate fi publicată de DE BATI către toți membri BATI, respectiv publicul larg.

5. Înscrierea la auditul de tiraje. Lista de Audit BATI

5.1. Auditul de tiraje este oferit de către BATI în exclusivitate membrilor săi.

5.2. La aderarea la BATI, sau ori de câte ori lansează un nou produs media, editura va declara categoria în care se încadrează fiecare publicație editată, pe baza descrierii categoriei respective, utilizând categoriile și descrierile acestora stabilite de către BATI, ce se regăsesc în anexele prezentul ROF.

5.3. Membrii editori BATI au dreptul să se prezinte la auditul de tiraj cu oricare din publicațiile editate de către aceștia. În acest scop, ei vor depune o cerere de audit de tiraje la DA BATI. Odată cu cererea de audit, editurile sunt obligate să furnizeze date și informații referitoare atât la publicația respectivă, cât și la difuzarea publicației respective. Datele ce trebuie furnizate sunt stabilite de către CA BATI. (vezi anexele la Regulamentul de Audit)

5.4. Editura care înaintează cererea de audit către BATI trebuie să fie posesorul tuturor drepturilor de editare a publicației respective. Anexă a cererii de audit trebuia să fie documentele ce dovedesc acest lucru, inclusiv documentele oficiale care dovedesc înregistrarea oficială a publicației (la Ministerul Justiției). Cererea de audit trebuie depusă o singură dată.

5.5. DA BATI va accepta doar acele cereri de audit de tiraje ce vin din partea editurilor cu cotizația platită la zi. Decizia de acceptare a cererii de audit este în competența DA BATI.

5.6. DA BATI va comunica decizia sa atât solicitantului, cât și membrilor BATI în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul acceptării cererii de audit, DA BATI ia în evidență publicația sau publicațiile respective pe Lista de Audit BATI (în continuare: **LA BATI**).

5.7. Lista de Audit BATI este publică și se găsește în permanență pe website-ul BATI.

5.8. Editura căruia i s-a aprobat cererea de înscriere la audit ia la cunoștință de faptul că prezența pe Lista de Audit BATI a publicației nu îl împuternicește să facă propagandă pentru publicația respectivă ce poate fi interpretată ca audit efectuat. Deasemenea, editura respectivă nu este împuternicită să publice în publicația respectivă (sau alte documente legate de această publicație, de exemplu: oferte de vânzări de publicitate) emblema de audit BATI.

6. Condițiile necesare efectuării auditurilor

6.1. Pentru a participa la auditul de tiraje BATI, membrii editori BATI trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie cu plata cotizației la zi
- b) să plătească taxa de audit conform prevederilor Regulamentului de Audit
- c) să colaboreze cu forurile competente ale BATI în scopul efectuării auditului
- d) să participe la discuțiile pregătitoare ale auditului oferite de DA BATI
- e) să furnizeze datele și informațiile cerute de regulamentele BATI
- f) să primească auditorii și să furnizeze datele și informațiile cerute de aceștia în scopul efectuării auditului
- g) să respecte toate regulamentele BATI

6.2. Nerespectarea oricărei condiții de mai sus duce la suspendarea automată a procesului de audit. Pentru publicațiile noi care se prezintă la audit, nerespectarea regulilor de mai sus conduc la suspendarea procesului primului audit și ștergerea automată (de către DA BATI) de pe LA BATI.

7. Schimbările referitoare la publicațiile de pe Lista de Audit BATI

7.1. Editurile care au publicații pe Lista de Audit BATI sunt obligate să informeze DA BATI în scris și imediat despre orice schimbare ce afectează relația dintre BATI și publicația auditată:

- a) schimbarea titlului publicației
- b) schimbarea frecvenței de apariție a publicației
- c) vânzarea publicației
- d) suspendarea publicării/publicației
- e) schimbarea tipului de difuzare: de la plătit la gratuit, sau invers
- f) orice schimbare a dreptului de editare

7.2. În cazul vânzării sau transferului dreptului de editare a publicației către altă editură, este obligația editurii inițiale să onoreze obligațiile către BATI ce îi revin din statutul de membru, respectiv editură cu titlu pe Lista de Audit BATI.

7.3. În cazul în care noul proprietar este membru BATI, vechiul proprietar va depune toate diligențele pentru ca noul proprietar să se subroge în drepturile și obligațiile contractuale, realizate în relația vechiului proprietar cu BATI.

7.4. În cazul în care noul proprietar nu este membru BATI, drepturile și obligațiile pe care le avea vechiul proprietar vor rămâne în continuare în sarcina sa, nefiind transferate în mod automat către noul proprietar.

7.5. Foștii proprietari ai produsului media au obligația să îi informeze pe noii proprietari în legătură cu conținutul prezentului capitol din regulament.

7.6. În cazul în care editurile implicate nu respectă prevederile de mai sus, consecințele le revin acestora în totalitate, BATI nefiind responsabil de eventualele daune.

8. Retragera și excluderea publicațiilor de pe Lista de Audit BATI

8.1. Editurile care participă la auditul de tiraje au dreptul să-și retragă orice publicație de pe Lista de Audit BATI, în măsura în care și-au onorat în prealabil toate obligațiile către BATI.

8.2. Retragera unei publicații de pe Lista de Audit BATI este în competența DA BATI, care ia decizia de retragere doar după ce a verificat obligațiile editurii respective față de BATI, iar editura a onorat aceste obligații. Decizia de retragere va fi comunicată de către DA BATI atât către editura respectivă, cât și către membrii BATI.

8.3. În cazul încălcării regulamentelor BATI de către o editură membru BATI, publicația acestei edituri poate fi exclusă de pe Lista de Audit BATI. Decizia de excludere a unei publicații este în competența CA BATI.

8.4. Propunerea de excludere a unei publicații de pe Lista de Audit BATI este înaintată către CA BATI de DA BATI și urmează a fi discutată în prima ședință a CA BATI. Decizia de excludere este comunicată editurii respective și membrilor BATI, în termen de 7 zile lucrătoare de la luarea deciziei de excludere.

8.5. O publicație exclusă de pe Lista de Audit BATI poate fi reînscrisă doar pe baza deciziei CA BATI. În acest sens, DA BATI înaintează cererea de reînscrisere către CA BATI, care urmează a lua decizia în următoarea sa ședință. Decizia CA BATI este comunicată editurii respective în termen de 7 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

8.6. Pentru ca o publicație retrasă de pe Lista de Audit să fie reînregistrată pe Listă, editura respectivă trebuie să depună o nouă cerere pentru audit.

9. Declarația pe proprie răspundere

9.1. Editurile sunt obligate să furnizeze datele de tiraj ale publicațiilor auditate imediat după efectuarea primului audit în forma declarațiilor pe proprie răspundere (în continuare: DPR). DPR conțin date furnizate de către edituri, fără a fi auditate la momentul publicării. DPR se vor furniza de către edituri în formatul stabilit de către Regulamentul de Audit al Tirajelor al BATI (în continuare: **RA BATI**) după următoarea regulă:

- Lunar - pentru publicațiile care apar cel puțin o dată pe lună
- Trimestrial – pentru restul publicațiilor

9.2. Ținând cont de faptul că BATI nu auditează DPR înaintea și la publicării, responsabilitatea pentru conținutul și calitatea datelor publicate în DPR revine în totalitate editurilor, BATI fiind răspunzător doar pentru colectarea și publicarea acestor date.

9.3. Datele DPR sunt publice, în formatul stabilit de către CA BATI. DA are responsabilitatea de a comunica din timp membrilor BATI orice modificare a acestor reguli.

9.4. Prima DPR va conține datele de difuzare din perioada imediat următoare perioadei primului audit.

9.5. Datele DPR ce au fost publicate nu pot fi modificate ulterior.

9.6. Odată cu publicarea DPR, fiecare editură care a publicat date se obligă automat să își auditeze cifrele de difuzare pe perioada acoperită de DPR.

9.7. Refuzul auditării DPR este o încălcare gravă a regulamentelor și credibilității BATI, care poate duce la excluderea membrului respectiv.

10. Proprietatea și nivelul de publicitate a datelor

10.1. Datele ce rezultă din procesul de audit, respectiv din DPR sunt proprietatea exclusivă a BATI.

10.2. În procesul de colectare a datelor și verificarea acestora pe parcursul procesului de audit, auditorul și DA BATI vor avea acces la date și informații ce sunt secrete de afaceri. DA BATI și auditorul va proteja aceste date, astfel încât acestea să rămână exclusiv în posesia editurii auditate și a auditorului, respectiv DA BATI. Accesul DA BATI la date și informații este limitat – DA BATI va lua în considerare regulamentele și dispozițiile interne ale editurilor.

10.3. Sunt publice doar datele conținute de Certificatele de Difuzare, respectiv Tabelele Cumulative ale DPR.

10.4. Este de competența CA BATI să decidă care din datele din paragraful anterior sunt publicabile doar către membri și care pot fi publicate la publicul larg. CA BATI este responsabil pentru definirea nivelului și formei în care datele urmează a fi publicate. DA BATI trebuie să comunice membrilor BATI orice decizie a CA cu privire la modificarea modului de publicare a datelor, în termen de 15 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

10.5. DA BATI este responsabil de publicarea difuzorilor de difuzare, atât a rezultatelor auditurilor, cât și a datelor DPR. În acest scop, DA va comunica membrilor BATI modalitățile de publicare, calendarul publicării și va asigura publicarea datelor pe toate canalele pe care le are la dispoziție (e-mail, website, în formă tipărită, etc.)

10.6. Certificatele de Audit al Difuzării, cifrele din Certificatele de Audit al Difuzării și ale Declarațiilor pe Propria Răspundere sunt publice doar pentru membrii BATI.

11. Publicarea rezultatelor furnizate de BATI de către membri

11.1. Membrii BATI pot face publice datele furnizate de către BATI pe orice canal media, în condițiile prevăzute de prezentul ROF.

11.2. Publicarea datelor BATI de către membri trebuie făcută cu bună credință, astfel încât publicarea să asigure o informare corectă și obiectivă a publicului.

11.3. Membrii BATI au obligația de a cita sursa datelor publicate, perioada la care se referă datele, repere metodologice, precum și orice alte informații necesare comunicării informației în mod corect și obiectiv.

11.4. Membrii BATI au obligația de a cita datele de BATI, astfel încât să specifice în mod clar și evident natura cifrei publicate: număr de copii vândute, returnuri, etc.

11.5. În cazul în care un membru BATI face publice date de tiraj obținute din alte surse decât cele furnizate de BATI, editura are obligativitatea de a anunța public sursa datelor și trebuie să evite orice confuzie între datele de tiraj BATI și orice alte date de tiraj. La publicarea datelor de tiraj pe propria răspundere ce revine din obligativitatea legilor Republicii Moldova, editurile sunt obligate să publice următorul text, în mod exact: (sursa: "numele editurii").

11.6. CA BATI va analiza și discuta orice plîngere referitoare la încălcarea de către un membru BATI a prevederilor de mai sus, indiferent dacă plîngerea vine din partea unui membru, sau din afara BATI. CA BATI poate hotărî aplicarea uneia sau mai multor dintre sancțiunile următoare:

- a) obligarea respectivului membru să dea o dezmințire
- b) retragerea dreptului de a utiliza sigla BATI pentru o perioadă de 6-12 luni
- c) excluderea respectivului membru din BATI pentru o perioadă de cel puțin 6 luni

11.7. Pentru a facilita monitorizarea comunicării membrilor, prezentul regulament obligă fiecare membru editor să trimită cu titlu gratuit câte un exemplar din fiecare apariție a fiecărui titlu editat, pe toată perioada relației de membru cu BATI.

12. Sigla și emblemele BATI

12.1. Numele asociației este „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului”, iar prescurtarea numelui este „BATI”.

12.2. Numele „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului” sau „BATI” va fi folosit pe toate înscrisurile oficiale ale organizației.

12.3. Numele „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului”, „BATI” sau sigla și emblemele BATI pot fi folosite de membrii BATI doar în condițiile stabilite de prezentul regulament.

12.4. În relațiile internaționale, alături de numele „Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului” se va folosi următoarea traducere în limba engleză a numelui: „Audit Bureau of Circulations and Internet” - Moldova.

12.5. Siglele BATI sunt următoarele:

Sigla organizației:



Sigla de membru:



Sigla de audit:



12.6. Sigla organizației poate fi folosită doar de către BATI. Membrii BATI nu sunt autorizați să folosească această siglă.

12.7. Sigla de membru poate fi utilizată de membrii BATI.

12.8. Sigla de audit poate fi folosită doar în publicațiile auditate de către BATI, numai după eliberarea primului Certificat de Audit al Difuzării.

12.9. Orice membru BATI care sa retras sau care a fost exclus din BATI este obligat să înceteze folosirea oricărei sigle BATI, imediat după primirea notificării oficiale de retragere sau excludere.

12.10. Folosirea siglei de audit BATI trebuie să înceteze dacă publicația este ștersă sau exclusă de pe Lista de Audit BATI, imediat după primirea notificării oficiale de ștergere sau excludere.

12.11. Membrii nu vor integra/incorpora/utiliza sigla BATI în/ca parte componentă a niciunei alte sigle/mărci.

12.12. În cazul în care un membru BATI nu respectă prevederile acestui capitol, situația va fi discutată în cadrul următoarei ședințe a CA BATI, care poate hotărî:

- a) obligarea respectivului membru să dea o dezmințire
- b) retragerea dreptului de a utiliza sigla BATI pentru o perioadă de 6-12 luni
- c) excluderea respectivului membru din BATI pentru o perioadă de cel puțin 6 luni

12.13. BATI va pune la dispoziția membrilor și editurilor diverse formate și mărimi ale siglelor de membru și audit.

13. Comisii tehnice ale BATI

13.1. Pentru realizarea țelurilor BATI, CA BATI poate înființa comisii tehnice (în continuare: CT BATI) ad-hoc, care analizează și propun soluții tehnice legate de procesul și tehnicile de audit ale BATI.

13.2. CA BATI stabilește țelurile și durata CT BATI.

13.3. CT BATI sunt formate din reprezentanți ai membrilor BATI. Este la latitudinea CT BATI să invite la adunările sale experți, consultanți, etc., care nu reprezintă membri BATI.

13.4. CT BATI trebuie să-și definească propriile regulamente de funcționare, respectând reglementările BATI.

13.5. Munca și adunările CT BATI sunt conduse de către DA BATI, care trebuie să informeze în mod regulat CA BATI despre munca și progresul efectuat de CT BATI.

13.6. CT BATI își încetează activitatea odată cu înaintarea propunerilor tehnice către CA BATI, respectiv la decizia CA BATI.

14. Plîngeri. Comisii de arbitraj ale BATI

14.1. Orice interpretări legate de conținutul sau de aplicarea prezentului ROF, respectiv a Regulamentului de Audit, vor fi solicitate DE BATI în scris și vor fi făcute de către acesta.

14.2. În cazul oricăror litigii între membrii BATI, arbitrajul va fi efectuat de DE BATI. Arbitrajul va avea în vedere doar aspecte legate de interpretarea statutului și regulamentelor BATI.

14.3. Plîngerile vor fi comunicate în scris DE BATI. Partea pîrtoare trebuie să furnizeze DE BATI toate documentele și informațiile necesare înțelegerii litigiului, precum și propunerea de stingere a litigiului.

14.4. DE BATI decide dacă plîngerea are bază reală, respectiv dacă este de competența lui de a lua o decizie. DE BATI poate decide să respingă plîngerea, să își declină competența în administrarea plîngerii, sau să decidă în favoarea sau defavoarea celui care a depus plîngerea.

14.5. Dacă plîngerea este împotriva unui membru BATI, DE BATI comunică acestuia existența plîngerii, precum și conținutul ei, în termen de 48 de ore de la primirea plîngerii. DE BATI trebuie să facă tot posibilul să stingă litigiul în acest stadiu. Dacă nu reușește, va lua una din deciziile de mai sus.

14.6. Rezultatul deciziei DE BATI va fi comunicat de către acesta ambelor părți, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea plîngerii.

14.6. Rezultatul deciziei DE BATI va fi comunicat de către acesta ambelor părți, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea plîngerii.

14.7. Dacă oricare din părți respinge decizia DE BATI, partea respectivă are un termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de a anunța acest lucru în scris CA BATI, care va trebui să analizeze plîngerea și să ia o decizie, în termen de 14 zile de la primirea sesizării. Decizia CA BATI trebuie comunicată părților în termen de 7 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

14.8. În cazul în care CA BATI, sau oricare dintre părți consideră că CA BATI este incompetent în a lua o decizie, sau vreun membru al CA BATI este în conflict de interese legat de plîngere (e posibil ca un membru al CA BATI să fie parte atinsă de plîngere, sau ca plîngerea să fie legată de procedura de audit, care implică dezvăluirea de secrete de afaceri), partea respectivă poate cere formarea unei comisii independente de arbitraj.

14.9. Comisia de arbitraj va fi formată din trei persoane și va fi înființată de CA BATI după cum urmează:

- a) cîte un membru ales de consiliul de administrare dintre doi reprezentanți ai membrilor BATI propuși de fiecare parte aflată în litigiu, alții decît reprezentanții părților aflate în litigiu
- b) un membru dintre reprezentanții membrilor BATI propus de consiliul de administrare, altul decît reprezentanții părților aflate în litigiu și altul decît unul din cei propuși de părțile în litigiu

14.10. Hotărîrea comisiilor de arbitraj în legătură cu modul de rezolvare și de stingere a unui litigiu se va lua pe baza prevederilor statutului, ale prezentului regulament și a argumentelor prezentate în scris de fiecare dintre părțile aflate în litigiu.

14.11. Hotărîrile comisiilor de arbitraj se iau într-un termen de 14 zile de la înființarea comisiei de arbitraj, sunt definitive și nu pot fi contestate de nici una dintre parti

14.12. Hotărîrile comisiilor de arbitraj se ia cu majoritate de voturi.

14.13. Toate cheltuielile comisiei de arbitraj sunt suportate de către partea pîrîtoare, în avans.

Prescurtări folosite în acest document:

BATI	Asociația Biroul de Audit al Tirajelor și Internetului
AG BATI	Adunarea Generală
CA BATI	Consiliul de Administrare
CT BATI	Comisii tehnice ale BATI
DE BATI	Director Executiv
DA BATI	Director de Audit
DPR	Declarație pe proprie răspundere
LA BATI	Lista de Audit
ROF	Regulament de organizare și funcționare
RA BATI	Regulament de Audit al Tirajelor

ANEXA 1.

Clasificarea publicațiilor în funcție de caracteristicile de difuzare

Categoria de clasificare	Subclasa	Definiție
Frecvența de apariție	Cotidian	Apare cel puțin de patru ori pe săptămîna
	Săptămînal	Apare maximum de 2 ori pe săptămîna și cel puțin de două ori pe lună
	Lunar	Apare maximum odată pe lună și cel puțin de cinci ori pe an
	Periodic	Apare de maximum patru ori pe an
Forma de difuzare	Cu plată	Publicația are preț de vînzare și editura obține încasări de pe urma difuzării publicației
	Gratuit	Publicația nu are preț de vînzare și editura nu obține încasări de pe urma difuzării publicației
Aria de difuzare	Națională	Publicația este difuzată în fiecare raion
	Regională	Publicația este difuzată în cel puțin două raioane, dar nu în toate raioanele
	Locală	Publicația este difuzată în maximum un raion, o localitate, sau localități ale aceluiași raion

ANEXA 2.

Clasificarea publicațiilor în funcție de conținut și descrierea categoriilor

Categorie	Definiție
Anunțuri / Mica publicitate	Publicații ce conțin în cea mai mare parte anunțuri de mica publicitate.
Auto - moto	Publicații destinate descrierii automobilelor, motocicletelor și altor vehicule, a modului de utilizare, fabricație a acestora și/sau alte informații specifice.
Autopromovare	Publicații concepute în vederea prezentării și promovării produselor și serviciilor proprii unei companii, imaginea sau interesele companiei respective, dar care pot conține și alte informații, articole, materiale editoriale.
B2B (Business-to-Business)	Publicații destinate mediului de afaceri, care prezintă informații utile unui anumit sector de afaceri, cum ar fi: materii prime, furnizori, servicii și/sau alte informații specifice celor ce activează sau sunt interesați în sectorul respectiv.
B2B - ghid informații	Publicații destinate mediului de afaceri, care prezintă informații de contact și descrierea produselor și serviciilor unor companii dintr-o anumită industrie, ca de exemplu: construcții, alimentație, etc.
Business Lifestyle	Publicații ce conțin informații generale despre lumea afacerilor: analize, tendințe, interviuri, reportaje, etc.
Celebrități	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații din lumea vedetelor, viața mondenă.
Cotidian generalist gratuit	Cotidiene gratuite, naționale, regionale sau locale, ce conțin știri și informații generale, cu caracter actual, din domenii diverse, cum ar fi: politic, economic, social, meteo, programe diverselor instituții, sport, informații utile, meteo, cultură, etc. Aceste publicații pot conține și anunțuri de mica publicitate.
Cotidian generalist național	Cotidiene plătite naționale, ce conțin știri și informații generale, cu caracter actual, din domenii diverse, cum ar fi: politic, economic, social, meteo, sport, informații utile, cultură, programele diverselor instituții, etc. Aceste publicații pot conține și anunțuri de mica publicitate.
Cotidian generalist, local sau regional	Cotidiene plătite regionale sau locale ce conțin știri și informații generale, cu caracter actual, din domenii diverse, cum ar fi: politic, economic, social, meteo, programe diverselor instituții, sport, informații utile, cultură etc, care tratează în special subiectele de interes regional sau local. Aceste publicații pot conține și anunțuri de mica publicitate
Creșterea și educarea copiilor	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații destinate părinților, sfaturi privind îngrijirea și educarea copiilor.
Culinar	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații despre alimente, mâncare, gătit, etc.
Cultură	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații din domeniul culturii, istoriei și/sau artei.
Cultură generală	Publicații care conțin informații științifice explicate la un nivel accesibil publicului larg.
Economic și financiar	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații și/sau analize economico - financiare.
Femei	Publicații care conțin informații de interes general destinate femeilor, în special axate pe interese comune, legate de familie, cumpărături, probleme sociale specifice.
Femei (Glossy)	Publicații care conțin informații de interes general destinate femeilor, în special axate pe interese culturale, moda, îngrijire personală, dezvoltare personală.
Femei (Lifestyle / moda)	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații despre stilul de viață feminin, tendințe în modă, îngrijire personală.
Ghid de cumpărături	Publicații care conțin oferte de produse și servicii de la diverși furnizori.
Ghid de informații turistice	Publicații care conțin informații turistice de interes general: obiective turistice, hoteluri, restaurante, baruri, cluburi, etc.
Ghid de timp liber	Publicații care conțin în cea mai mare parte programul evenimentelor culturale: teatru, cinema, concerte, etc, și informații și recomandări referitoare la locuri de petrecere a timpului liber, cum ar fi: restaurante, baruri, cafenele, cluburi, etc.
Ghid TV	Publicații care conțin în cea mai mare parte programul emisiunilor TV, respectiv informații despre diversele posturi TV.
Hobby	Publicații care prezintă în cea mai mare parte informații specifice despre un anumit hobby.

Home&Deco	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații despre construcția și/sau amenajarea locuințelor sau grădinilor, mobilier, accesorii și soluții practice pentru decorațiuni interioare sau exterioare.
Horoscop	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații cu privire la horoscop, zodiac, etc.
Imobiliar	Publicații care conțin în cea mai mare parte analize, tendințe, informații din domeniul imobiliar, inclusiv anunțuri imobiliare.
Interes General	Publicații ce conțin informații generale, din domenii diverse, cum ar fi: social, medical, educație, cultură, etc.
IT&C	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații din domeniul tehnologiei informației, calculatoarelor, tehnică de calcul, jocuri electronice, etc.
Lifestyle masculin	Publicații destinate bărbaților care conțin în cea mai mare parte informații despre stilul de viață masculin.
Politică	Publicații ce conțin în cea mai mare parte informații și analize din viața politică.
Publicații cu conținut generalist, local sau regional	Publicații ce conțin în cea mai mare parte știri și informații de interes pentru populația dintr-o anumită regiune geografică, din domenii diverse, cum ar fi: politic, economic, social, meteo, programe diverselor instituții, sport, informații utile, cultură etc. Aceste publicații pot conține și anunțuri de mica publicitate.
Publicații de weekend	Publicații cu conținut generalist, cu articole diverse atât cu scop informativ cât și de divertisment, destinate în special citirii la finalul săptămânii.
Rebus si Integrame	Publicații care conțin în cea mai mare parte rebus și integrame.
Religie	Publicații care conțin în cea mai mare parte știri și informații din domeniul comunităților religioase.
Reviste pentru adolescenți	Publicații destinate adolescenților, care conțin informații generale despre stil de viață, modă, muzică, celebrități.
Reviste pentru copii	Publicații destinate copiilor care conțin în cea mai mare parte povești și povestiri, personaje de desene animate, benzi desenate, etc.
Reviste profesionale	Publicații cu informații specifice destinate unei anumite ramuri profesionale.
Sănătate și îngrijire personală	Publicații care conțin informații din domeniul sănătății și îngrijirii personale.
Satiră și Umor	Publicații care în cea mai mare parte conțin articole care satirizează aspecte din domeniul politic, economic, social, etc.
Sport	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații sportive cum ar fi: cronicile evenimentelor sportive, analize din mediul sportiv, știri și alte informații din viața sportivă.
Supliment TV	Publicații care conțin informații despre programul emisiunilor TV și sunt distribuite împreună cu o altă publicație.
Tabloide	Publicații care conțin informații de senzație despre viața personală a vedetelor, persoanelor publice.
Turism și vacanțe	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații despre vacanțe și călătorii.
Vedete	Publicații care conțin în cea mai mare parte informații de actualitate, de senzație, din viața vedetelor și altor persoane publice.
Altele	Publicații care nu se înscriu în niciuna dintre categoriile anterioare